

ASSISTENZ ABTEILUNG CLOWNPROGRAMME (w/m)
Vollzeit (38,5 Std.)
AB JÄNNER 2019



ROTE NASEN Clowndoctors bringt mit Einfühlsamkeit und Respekt fröhliche Momente zu kranken und leidenden Menschen.

Dabei möchten Sie uns unterstützen?

Wir suchen zum baldigen Eintritt ein Organisationstalent verbunden mit einer strukturierten, eigenverantwortlichen Arbeitsweise als

TEAMASSISTENT/IN ABTEILUNG CLOWNPROGRAMME

In dieser Position unterstützen Sie das gesamte Team, insbesondere die Leitung und künstlerische Leitung der Clownprogramme bei der strategischen Planung und Umsetzung aller Agenden innerhalb der Clownabteilung.

Ihre vielfältigen Aufgaben

- Aktive administrative Unterstützung der Abteilungsleitung und des Teams
- Eigenständige Übernahme von Organisations- und Koordinierungsaufgaben, sowie interne und externe Kommunikation
- Unterstützung bei der Planung und Mitarbeit bei laufenden Projekten
- Unterstützung in der Budget- und Personalverwaltung
- Organisation, Vor- und Nachbereitung von internen Meetings & Besprechungen
- Aufbereitung diverser Unterlagen und Erstellung von ansprechenden Präsentationen
- Ausarbeitung und Überarbeitung von Berichten und Protokollen
- Dokumentation, Ablage und Dokumentenmanagement
- Datenpflege (Intranet, Pflege und Aktualisierung der Datenbank, Adressverwaltungsprogramm, etc.)
- Erstellung von Reportingunterlagen inkl. Kennzahlen, Auswertungen und Statistiken
- Termin- und Reisemanagement

Ihr überzeugendes Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung als Teamassistent (Backoffice Management) & praktische Erfahrungen im Bereich Projektassistenz und im administrativen Projektmanagement
- zuverlässiger, humorvoller „Machertyp“ mit proaktiver Arbeitseinstellung und selbständiger, verantwortungsbewusster Arbeitsweise
- Ausgeprägter Teamgedanke
- Spielerischer Umgang mit MS Office
- Gute Englischkenntnisse

Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche und interessante Position in einer künstlerischen Organisation mit sozialem Auftrag
- Spannendes Arbeitsumfeld in einer wachsenden, sehr dynamischen, internationalen Non Profit Organisation
- Hoher Gestaltungsspielraum mit Eigenverantwortung
- Geniales Team und viel Humor
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Jahresbruttogehalt ab € 27.000,- mit Bereitschaft zur Überzahlung, abhängig von Erfahrung und Qualifikation

SCHENKEN SIE GEMEINSAM MIT UNS LEBENSFREUDE

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wenn organisatorische Tätigkeiten Sie mit größter Freude erfüllen und Sie gerne ein kreatives, dynamisches Team tatkräftig unterstützen möchten, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail an astrid.kramer@rotenasen.at

ROTE NASEN Clowndoctors

Wattgasse 48
1170 Wien
www.rotenasen.at